

Datum: 31.03.2025  
Številka: 430-0005/2025 (173)

Mestna občina  
**MURSKA SOBOTA**



**MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**  
**Kardoševa 2**  
**SI – 9000 Murska Sobota**

(v nadaljevanju "naročnik")

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Projekt:**

**»UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV ŠPORTNE  
INFRASTRUKTURE –  
LETNEGA KOPALIŠČA V MURSKI SOBOTI ZA OBDOBJE 5 LET«**

**Odprti postopek, objava na Portalu javnih naročil**

Pripravil:  
Oddelek za gospodarske dejavnosti  
Petra Fartek, dipl.upr.org.  
Koordinatorica za področje JN

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1. NAROČNIK .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b> | <b>5</b>  |
| 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....   | 5         |
| 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....                                    | 5         |
| <b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>   | <b>6</b>  |
| 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....    | 6         |
| <b>9. MERILA .....</b>  | <b>10</b> |
| 9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....   | 10        |
| 9.2 SEŠTAVLJANJE PONUDBE .....  | 11        |
| 9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....   | 13        |
| <b>10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>12. POGODBA.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>13. PRAVNO VARSTVO .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>14. TEHNIČNI DEL – ZAHTEVE IN SPECIFIKE .....</b>  | <b>16</b> |

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja *Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota* (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0005/2025

Predmet: **Upravljanje in vzdrževanje objektov športne infrastrukture – letnega kopališča v Murski Soboti za obdobje 5 let.**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za Upravljanje in vzdrževanje objektov športne infrastrukture – letnega kopališča v Murski Soboti za čas kopalne sezone za obdobje 5 let. Izbrani ponudnik bo v skladu z razpisno dokumentacijo dejavnost priprave in upravljanja kopališča izvajal naslednjih 5 let.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti in zagotoviti vso potrebno opremo, izvesti vsa pripravljalna dela, ki so potrebna za pričetek delovanja letnega kopališča, prevzeti upravljanje in sprotno vzdrževanje ter izvesti končno sanacijo celotne infrastrukture po zaključku pogodbene dobe.

Ponudnik, si mora pridobiti vsa dovoljenja, ki so potrebna za upravljanje in vzdrževanje letnega kopališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi dovoljenji in resursi za izvajanje dejavnosti upravljanja kopališke dejavnosti in vzdrževanje kopališke, tehnične in spremljajoče infrastrukture. Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno, tudi certificirane.

Ponudnik mora zagotoviti tudi zavarovanje za uporabnike kopališča in tudi zavarovanje objektov in naprav na območju letnega kopališča.

Zahteve in specifikacije so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji (Tehnični del – zahteve in specifikacije) in skice, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

- sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno pravočasno.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *dokazila, da je registriran za razpisano dejavnost*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno

število dni blokade na posameznem računu).

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

**3. Reference A**

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati uspešno izveden primerljiv referenčni posel iz zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb:

Ponudnik je v obdobju zadnjih desetih let izvedel upravljal in vzdrževal vsej eno letno kopališče, ki je v lasti lokalne skupnosti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«), Referenčna tabela

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *referenčno potrdilo naročnika storitve*.

Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev) mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

**4. Reference B**

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati, da so v sklopu upravljanja letnega kopališča prav tako upravljali gostinsko dejavnost, v zadnjih treh letih.

Ponudnik je v zadnjih treh letih v sklopu upravljanja letnega kopališča za lokalno skupnost samostojno tudi izvajal gostinsko dejavnost (strežba pijač in hrane).

**DOKAZILO:** Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«), Referenčna tabela

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *referenčno potrdilo naročnika storitve*.

Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev) mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.



Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

5. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev lasno tabelo o navedbi kadrovske zasedbe ter o tehnični usposobljenosti.

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev lasno tabelo o navedbi kadrovske zasedbe ter o tehnični usposobljenosti.

7. Ponudnik mora zagotoviti, da so v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodeluje z delavci, ki so ustrezno usposobljeni za izvajanje vzdrževanja, obratovanja in upravljanja letnega kopališča, vključno z zagotovitvijo kopaliških reševalcev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**

8. Izbran izvajalec se zaveže, da bo stroške upravljanja pokrival iz naslova cene prodanih vstopnic – kopalnih kart ter oddajanja športnih objektov v najem.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**

9. Gostinsko infrastrukturo mora zagotoviti izbran ponudnik. Prav tako mora izbran izvajalec zagotoviti ležalnike.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**

10. Ponudnik mora pred pričetkom kopalne sezone izvesti v skladu s priloženim popisom del vsa pripravljalna in vzdrževalna dela za nemoten pričetek kopalne sezone (ureditev okolice, ureditev bazenske, gostinske in ostale pripadajoče infrastrukture, opraviti vsa vzdrževalna dela na tej infrastrukturi. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**

### 8.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** ter **izjava za gospodarski subjekt**

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi Naslednjih meril:

- 1) Najnižja ponudbena cena priprave letnega kopališča na sezono max 50 točk ostale ponudbe sorazmerno manj.
- 2) Cenik storitev skupaj max 50 točk:
  - TOČKA A cena dnevne vstopnice odrasli MAX 25 TOČK
    - Cena dnevne vstopnice odrasli od 7-8 EUR ponudnik prejme 25 točk
    - Cena dnevne vstopnice odrasli od 8-9 EUR ponudnik prejme 10 točk
    - Cena dnevne vstopnice odrasli višja od 9 EUR ponudnik prejme 0 točk
  - TOČKA B cena sezone vstopnice odrasli MAX 25 TOČK
    - Cena dnevne vstopnice odrasli od 90 -92 EUR ponudnik prejme 25 točk
    - Cena dnevne vstopnice odrasli od 92,5-95 EUR ponudnik prejme 10 točk
    - Cena dnevne vstopnice odrasli višja od 95,50 EUR ponudnik prejme 0 točk

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki prejme najvišje število točk pri Merilu 1 in Merilu 2 skupaj. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki bo zbral več točk pri merilu Merilo 1.

### 9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. ponudnik pripravi svoj »**Cenik**«, cenik mora obvezno vključevati cene, ki so podane za merilo. Ostale vrste vstopnic pa pripravi ponudnik po lastni presoji
4. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
6. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt (referenca A, referenca B)**«
7. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **9.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **9.2.3 Obrazci »Izjave«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **9.2.4 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **9.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bianco menico z menično izjavo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### 9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« .

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje navedene v teh navodilih. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v nekaterih točkah lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### 9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (v razpisni dokumentaciji).

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje v teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **9.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene

### **9.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **9.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 01.06.2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **9.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **9.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **12. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **13. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila

za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vложи prek portala eRevizija.

## 14. TEHNIČNI DEL – ZAHTEVE IN SPECIFIKE

Osnovna izhodišča:

### 1.0 Lokacija

Letno kopališče Murska Sobota se nahaja v športnem parku Fazanerija, na Kopališki ulici v Murski Soboti. Letno kopališče se nahaja na parcelnih številkah 14, 15/1, 15/2, 16, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 381, 382 in 383, vse v k.o. Murska Sobota, skupne površine 37.155 m<sup>2</sup>.

V naravi predmet upravljanja predstavlja:

Vodne površine 1.749 m<sup>2</sup> in sicer:

- olimpijski bazen 50 m x 22 m z dvema skakalnima stolpa višine 2,5 m in 3 m,
- bazen dimenzije 33 m x 12 m,
- tobogan in toboganski bazen dimenzije 15 m x 15 m,
- otroški bazen 7 m x 4 m.

Tehnični in pomožni prostori 160 m<sup>2</sup>.

Rekreacijske površine 1.000 m<sup>2</sup>.

Ostale površine 30.800 m<sup>2</sup>.

Podrobnejša predstavitev površin in objektov se nahaja v prilogah.

Površine iz prejšnjega odstavka so predmet upravljanja v letni kopalni sezoni. Izbran ponudnik je dolžan pred pričetkom kopalne sezone opraviti vsa pripravljalna in vzdrževalna dela za nemoten pričetek delovanja letnega kopališča, predvidoma od 15. 6.. Ob zaključku pogodbe (predvidoma do 15. 9.) je izbran ponudnik dolžan vso kopališko infrastrukturo predati nepoškodovano, vse površine pa morajo biti urejene in očiščene.

Izvedba pripravljalnih del se izvede v skladu s popisom predvidenih del, kateri je sestavni del razpisne dokumentacije in obsega, vsa gradbeno-obrtniška, inštalaterska in tudi vsa vzdrževalna dela na objektu športne infrastrukture – letno kopališče v Murski Soboti, katera so nujno potrebna za zagon kopališča.

Izbran izvajalec se zaveže, da bo stroške upravljanja pokrival iz naslova cene prodanih vstopnic – kopalnih kart ter oddajanja športnih objektov v najem (zahtevani pogoji).

Gostinsko infrastrukturo mora zagotoviti izbran ponudnik. Prav tako mora izbran izvajalec zagotoviti ležalnike.

Ponudnik, mora zagotavljati, da bo kopališče in tudi gostinski objekt, odprt vso kopalno sezono predvidoma od 15.06. do 15.09. oziroma odvisno od vremenskih razmer.

### 2.0 Izvajalec zagotovi:

- vsa pripravljalna in vzdrževalna dela za nemoten pričetek kopalne sezone;
- vso potrebno opremo in vsa dodatna dela za pričetek delovanja gostinskega objekta;
- pregled celotne infrastrukture pred pričetkom kopalne sezone;



- pravočasno odprtje letnega kopališča (pričetek kopalne sezone predvidoma od 15.06., ob ustreznih vremenskih pogojih);
- redno vzdrževanje celotne infrastrukture med delovanje letnega kopališča;
- kadrovske in vse druge resurse za pripravljalna in vzdrževalna dela, za nemoteno delovanje letnega kopališča ter za vzdrževanje in upravljanje celotne infrastrukture;
- delovanje letnega kopališča in gostinskega dela v skladu z zakoni in podzakonskimi akti oziroma drugimi predpisi;
- upravljanje z dodatnimi rekreacijskimi površinami (igrišče za odbojko, druga igrišča in spremljajoča infrastruktura) in jih nuditi obiskovalcem;
- zavarovanje odgovornosti za obiskovalce letnega kopališča;
- nemoteno delovanje celotne infrastrukture in vseh objektov, ki sodijo v sklop letnega kopališča;
- cenik, ki ga predloži naročniku ob oddaji ponudbe;
- zaračunavanje vstopnine v skladu z zakonom in podzakonskimi akti oziroma drugimi predpisi;
- promocijo in oglaševanje oz. trženje ponudbe v medijih skozi celotno sezono;
- redno plačevanje vseh obveznosti iz naslova delovanja letnega kopališča (električne energije, drugih energentov, vode, drugih storitev...);
- izvajanje in opremo za izvajanje mehanske glasbe in razsvetljavo ter kritje stroškov organizacijam za zaščito avtorskih pravic (SAZAS, IPF ipd.);
- zaključil kopalno sezono do 15.9. oziroma odvisno od vremenskih razmer;
- po zaključku kopalne sezone odvisno od vremenskih razmer v roku 15 dni izvedel vsa obnovitvena in sanacijska dela in tako predal vso prejeto infrastrukturo nepoškodovano in očiščeno naročniku.

### 3.0 Obratovanje letnega kopališča

Začetek obratovanja je predviden od 15. 06. (začetek kopalne sezone), konec obratovanja je predviden 15.09. (zaključek kopalne sezone) oziroma odvisno od vremenskih razmer.

Dnevni čas obratovanja je najmanj od 9. ure do 20. ure oz. v dovoljenem obratovalnem času vse dni v tednu, tudi med prazniki in dela prostimi dnevi.

### 4.0 Dodatna ponudba

Gostinske storitve: ponudnik mora zagotoviti hladne in tople napitke, tako brezalkoholno in alkoholno pijačo ter ponudbo toplih jedi in sicer skozi celoten čas obratovanja.

Animacija: ponudnik lahko zagotovi animacijske dejavnosti skozi šolske poletne počitnice za otroke (vsaj dvakrat na teden) in animacijske dejavnosti za ostalo populacijo (vsaj enkrat na teden, čez vikend).

Izvajalec lahko ponudi več ponudbe.

### 5.0 Naročnik zagotovi:

- priklop na vso komunalno infrastrukturo, električno in telekomunikacijsko omrežje;
- si pridržuje pravico kontrole izvajanja dejavnosti vzdrževanja in upravljanja letnega kopališča. V primeru, da se ugotovi, da vzdrževanje in upravljanje ni primerno oz da kopališče kljub ustreznim vremenskim pogojem ni obratovalo v vsaj treh zaporednih dneh, ima naročnik pravico prekinitve pogodbenega razmerja.